***CALENDARIO PARA LA PLANIFICACIÓN***

**Para considerar a cualquier edad:**

* Is Mi hijo es elegible para la Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)? (Véase la Sección 6)
* Is mi niño que recibe servicios de coordinación de servicios (gestión de casos) a través

la Exención de Medicaid? (Ver la Sección 3)

* Is mi hijo involucrado en actividades de recreo / ocio? (Véase la Sección 14)
* Se abordan las necesidades de asesoramiento médico? (Ver la Sección 11)
* Increase las responsabilidades del estudiante en el país

Guarde los originales en un lugar seguro, y tienen copias disponibles de la siguiente

documentos:

* Certificado de nacimiento
* Tarjeta de seguro Social
* documentos de inmigración
* Los registros médicos, incluyendo el registro de vacunas
* Documentos de trabajo
* Última IEP (Plan de Evaluación Individual) y el informe psicológico

**A los 12 años**

* Comenzar a recoger información sobre las innovaciones (financiación de Exención) y aplicar a través del Centro de la montaña ahumada llamado el Registro de las necesidades insatisfechas (Ver la Sección 3)
* Comenzar a explorar intereses laborales, aptitudes y habilidades. (Ver la Sección 10)
* Continuar la investigación, evaluación, y enseñar a la autoayuda, habilidades de ADL. (Véase la sección 4)
* Continuar desarrollando las habilidades de comunicación y sociales
* Comenzar centrados en la persona de futuros procesos de planificación (véase la sección 5 y 7)

**A los 14 años**

* Continuar la exploración del empleo de intereses, aptitudes y habilidades. (Véase la Sección 10)
* La discusión y la escritura de los criterios para los requisitos de graduación (ya sea del distrito escolar o la terminación de la IEP) (véase la sección 5)
* Comenzar el entrenamiento del empleo basado en la comunidad. (Ver la Sección 10)
* Escuela lleva a cabo la primera reunión del IEP / Transición (Véase la Sección 5)
* La escuela evalúa los estudiantes en la transición con el foco en los resultados del adulto (véase la sección 5)
* Comience a aplicar para las innovaciones apropiadas (financiación de Exención) (Ver la Sección 3)
* Aplicar para la Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI) (Véase la Sección 6)
* Adquirir la tarjeta de identificación del estado (véase la sección 15)

**A los 15 años**

* Estableció Fideicomiso de Necesidades Especiales (Véase la Sección 7)
* Abrir caso MH / DDI si no se hace ya (Consulte la Sección 3)
* Explorar trabajo, residencial y de ocio (Ver la Sección 10 y 14)
* Evaluar y determinar la elegibilidad para los servicios para adultos (ver sección 3)
* actualizaciones escolares IEP de transición (véase la sección 5)

**A los 16 años**

* Identificar los intereses de empleo y habilidades que el estudiante puede utilizar en una carrera (ver sección 10)
* reunión IEP también debe incluir las agencias involucradas para discutir el futuro. Algunas agencias pueden necesitar ser incluido a discreción de la familia e invitados por la familia. La familia tiene que informar a la escuela de la agencia que están trayendo a la mesa. (Ver la Sección 3 y 4)
* Incluir actividades tales como la exploración de carreras, el muestreo de trabajo. (Véase la Sección 5)
* Comienzan a identificar a los servicios de la comunidad que proporcionan la colocación de capacitación para el trabajo, otros recursos de la comunidad o la readaptación profesional (véase la sección 5 y 10)
* Considere experiencias de voluntariado
* Obtener una identificación con foto del estado (véase la sección 15)
* Comienzan a recopilar información con respecto a la tutela, poder de atención médica, y la emancipación (Véase la Sección 7)
* Determinar la necesidad de apoyo financiero; Seguridad de Ingreso Suplementario, Medicaid, programas suplementarios financiera del estado (Consulte la Sección 3 y 6)
* Identificar a los proveedores de atención médica (Ver Sección 11)

**16-18 años**

* Examinar los beneficios de la seguridad social (ver sección 6)
* Recopilar información acerca de los servicios de vida residenciales o independientes (Ver Sección 8)
* Aplicar a la readaptación profesional de los servicios en su caso (véase la sección 5)
* Transporte: uso del transporte público, entrenamiento para viajar, compartir coche, la formación de licencia de conducir si es apropiado.

**17-18 años**

* Los padres tratan cuestiones legales de tutela, poder de atención médica y la emancipación (Véase la Sección 7)
* Continuar para actualizar el plan de transición (véase la sección 5)
* Tienen escuelas de formación visita de colegios / carrera de los estudiantes en su caso (véase la sección 9)
* Un aviso se dará un año antes de que el niño alcance la mayoría de edad (17-21 años de edad en algunos estados) informar al estudiante y los padres de sus / sus derechos de IDEA, y que van a transferir desde el niño al adulto.

**18 años**

* Los estudiantes varones registran en el Servicio Selectivo en el mes de nacimiento ( Vea la Sección 16 )
* Los padres revisión de seguro de salud (privado o Medicaid ) ( Ver la Sección 3 )
* Aplicar o recertificación de Prestaciones de la Seguridad Social (véase la sección 6 )
* Aplicar para programas de apoyo financiero ( readaptación profesional , independiente servicios de vivienda , servicios de asistencia personal ) ( Consulte la Sección 3 , 5 , y 8) escuela
* Request hacer el perfil psicológico completo , si es necesario . ( Véase la Sección 5 )

**18-21 años**

* Continuar con la revisión y actualización del plan de transición (véase la sección 5 )
* Preparar hoja de vida y / o de la cartera ( ver sección 10)
* Visita programas que pueden prestar servicios profesionales o de otro tipo para el estudiante después de que termine la escuela secundaria (ver Sección 9 )

**Preparación de la familia para la Transición**

La siguiente es una lista de actividades para las familias para ayudar a su hijo a prepararse para la transición de la escuela secundaria a la edad adulta:

* Haciendo planificación financiera, incluyendo la realización de una voluntad, conseguir un número de seguro social para su hijo, la solicitud de ingreso de seguro social suplementario (SSI). (Véase la Sección 7)
* hacer una determinación acerca de la tutela, si es necesario. (Véase la Sección 7)
* Fomentar la autonomía, la autodeterminación y la independencia. (Véase la Sección 4)
* Reforzar buenos hábitos de trabajo.
* Modelado y monitoreo de buenos hábitos de aseo.
* Providing educación sexual. (Véase la Sección 4)
* Fomentar y facilitar las actividades sociales con sus compañeros.
* Ayudar a su hijo a establecer metas realistas.
* Animar a su estudiante para trabajar en un trabajo comunitario o un trabajo en el hogar o barrio. (Ver la Sección 10)
* La enseñanza de habilidades de la vida cotidiana como la cocina, limpieza, lavandería. (Véase la Sección 4)
* Fomentar la administración del dinero, el presupuesto y el ahorro. (Véase la Sección 4 y 8)
* El desarrollo de habilidades para el tiempo libre, como la participación en deportes, ejercicio diario, aficiones, computadora o juegos de mesa. (Véase la Sección 14)
* ayudar a su estudiante a desarrollar habilidades de autodefensa y de autogestión o ayudar al estudiante con estas habilidades. (Véase la Sección 13)

**Planificación de la transición adicional**

La siguiente es una lista de los documentos relacionados con la transición que debe mantenerse en una carpeta para que están fácilmente disponibles .

**Informacion personal**

Acta de nacimiento

Tarjeta de Seguridad Social

SSDI/SSI Ingresos

Medicaid , Medicare Información

Información Médica

Salud , Visión , Seguro Dental

identificación con foto

tarjeta de servicio selectivo

Tarjeta de registro de votante

Información Financial

Documentos Guardianship

**Educación e Información de Empleo**

reciente carta de invitación a la reunión IEP y el último IEP

Informes de progreso

registros de disciplina

Evaluaciones: Plan de Formación Individualizado de Empleo , ASVAB , militares , perfil psicológico , según sea necesario

más reciente correspondencia agencia

Experiencia laboral

Reanudar / cartera

información de tecnología asistencial